

Số: *1136* /QĐ-UBND

Thái Nguyên, ngày *12* tháng 9 năm 2025

## QUYẾT ĐỊNH

**Phê duyệt quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực An toàn bức xạ thuộc thẩm quyền của Ủy ban nhân dân tỉnh ủy quyền thực hiện cho Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Thái Nguyên**

### CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH THÁI NGUYÊN

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;*

*Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;*

*Căn cứ Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia;*

*Căn cứ Quyết định số 1061/QĐ-UBND ngày 05/9/2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Thái Nguyên về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính lĩnh vực An toàn bức xạ và hạt nhân thuộc thẩm quyền của Ủy ban nhân dân tỉnh ủy quyền thực hiện cho Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Thái Nguyên;*

*Theo đề nghị của Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ tại Tờ trình số 54/TTr-SKHHCN ngày 05/9/2025.*

### QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Phê duyệt kèm theo Quyết định này 04 quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực An toàn bức xạ và hạt nhân thuộc thẩm quyền của Ủy ban nhân dân tỉnh ủy quyền thực hiện cho Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Thái Nguyên (Có Phụ lục chi tiết kèm theo).

**Điều 2.** Giao Sở Khoa học và Công nghệ chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan, căn cứ Quyết định này xây dựng quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính tại phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh theo quy định.

**Điều 3.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

**Điều 4.** Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ; Thủ trưởng các sở, ban, ngành; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, phường và tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này. / *TL*

**Nơi nhận:**

- Như Điều 4;
  - Bộ Khoa học và Công nghệ;
  - Cục KSTTHC, Văn phòng Chính phủ;
  - Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
  - Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh;
  - Trung tâm Thông tin tỉnh;
  - Lưu: VT, HCC. *TL*
- Chintk.9/2025*

**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**



**Nguyễn Thị Loan**

**Phụ lục**  
**QUY TRÌNH NỘI BỘ THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC AN TOÀN**  
**BỨC XẠ VÀ HẠT NHÂN THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA**  
**ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH ỦY QUYỀN THỰC HIỆN CHO GIÁM ĐỐC**  
**SỞ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ TỈNH THÁI NGUYÊN**

(Kèm theo Quyết định số 1106/QĐ-UBND ngày 12 tháng 9 năm 2025  
của Chủ tịch UBND tỉnh Thái Nguyên)

**PHẦN A: DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH**

STT	Tên thủ tục hành chính
1	Thủ tục gia hạn giấy phép tiến hành công việc bức xạ - sử dụng thiết bị bức xạ chụp cắt lớp vi tính tích hợp với PET (PET/CT), tích hợp với SPECT (SPECT/CT); thiết bị bức xạ phát tia X trong phân tích huỳnh quang tia X, phân tích nhiễu xạ tia X, soi bo mạch, soi hiển vi điện tử, soi kiểm tra an ninh
2	Thủ tục sửa đổi giấy phép tiến hành công việc bức xạ - sử dụng thiết bị bức xạ chụp cắt lớp vi tính tích hợp với PET (PET/CT), tích hợp với SPECT (SPECT/CT); thiết bị bức xạ phát tia X trong phân tích huỳnh quang tia X, phân tích nhiễu xạ tia X, soi bo mạch, soi hiển vi điện tử, soi kiểm tra an ninh
3	Thủ tục bổ sung giấy phép tiến hành công việc bức xạ - sử dụng thiết bị bức xạ chụp cắt lớp vi tính tích hợp với PET (PET/CT), tích hợp với SPECT (SPECT/CT); thiết bị bức xạ phát tia X trong phân tích huỳnh quang tia X, phân tích nhiễu xạ tia X, soi bo mạch, soi hiển vi điện tử, soi kiểm tra an ninh
4	Thủ tục cấp lại giấy phép tiến hành công việc bức xạ - sử dụng thiết bị bức xạ chụp cắt lớp vi tính tích hợp với PET (PET/CT), tích hợp với SPECT (SPECT/CT); thiết bị bức xạ phát tia X trong phân tích huỳnh quang tia X, phân tích nhiễu xạ tia X, soi bo mạch, soi hiển vi điện tử, soi kiểm tra an ninh

**PHẦN B: NỘI DUNG CỤ THỂ CỦA TỪNG QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH**

**1. Thủ tục Gia hạn giấy phép tiến hành công việc bức xạ - sử dụng thiết bị bức xạ chụp cắt lớp vi tính tích hợp với PET (PET/CT), tích hợp với SPECT (SPECT/CT); thiết bị bức xạ phát tia X trong phân tích huỳnh quang tia X, phân tích nhiễu xạ tia X, soi bo mạch, soi hiển vi điện tử, soi kiểm tra an ninh.**

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại bộ phận một cửa bất kỳ
<b>Ghi chú: Thời gian từ Bước 1 đến hết Bước 4 không tính trong tổng thời gian giải quyết TTHC</b>				
<b>Bước 1</b>	<p>Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận hồ sơ, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ và chuyển hồ sơ trên Cổng Dịch vụ công quốc gia (ngay sau khi tiếp nhận hồ sơ) đến phòng chuyên môn xử lý.</li> <li>- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định; hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định;</li> <li>- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ; gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định.</li> </ul>	<p>Công chức/viên chức tiếp nhận hồ sơ lĩnh vực Khoa học và Công nghệ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên</p>	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc

<b>Bước 2</b>	Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý.	Lãnh đạo phòng Quản lý Công nghệ	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
<b>Bước 3</b>	Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ hợp lệ: dự thảo văn bản thông báo mức phí, báo cáo Lãnh đạo Phòng: thực hiện tiếp Bước 4. - Trường hợp hồ sơ chưa hợp lệ: Dự thảo văn bản thông báo yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ, thông báo mức phí báo cáo Lãnh đạo Phòng: thực hiện tiếp Bước 4.	Công chức phòng Quản lý Công nghệ	2 ngày làm việc	2 ngày làm việc
<b>Bước 4</b>				
4.1	Xem xét, trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo phòng Quản lý Công nghệ	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
4.3	Phê duyệt văn bản	Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
4.4	Phát hành văn bản	Văn thư	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
4.5	Chuyên văn bản thông báo cho Công chức/viên chức Tiếp nhận và Trả kết quả lĩnh vực Khoa học và Công nghệ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên tiếp nhận hồ sơ ban đầu	Công chức phòng Quản lý Công nghệ	0,25 ngày làm việc	0,25 ngày làm việc
4.6	Gửi thông báo cho cá	Công chức/viên chức Tiếp nhận và	0,25 ngày	0,25 ngày làm

	nhân, tổ chức	Trả kết quả lĩnh vực Khoa học và Công nghệ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên tiếp nhận hồ sơ ban đầu	làm việc	việc
<b>Cá nhân, tổ chức nộp hồ sơ đã sửa đổi, bổ sung và phí theo văn bản thông báo, quy trình giải quyết tiếp tục như sau:</b>				
<b>(Lưu ý: Thời gian giải quyết thủ tục hành chính được tính từ thời điểm này)</b>				
<b>* Đối với trường hợp hồ sơ hợp lệ</b>				
<b>Bước 5</b>	Thu phí/Tổ chức thẩm định thực tế tại đơn vị đề nghị gia hạn giấy phép (nếu cần thiết)	- Công chức phòng chuyên môn; - Lãnh đạo phòng chuyên môn	13 ngày	13 ngày
<b>Bước 6</b>	Dự thảo kết quả thực hiện TTHC, trình Lãnh đạo phòng, số hóa các văn bản giấy tờ liên quan trong giải quyết TTHC	Công chức phòng Quản lý Công nghệ	10 ngày	10 ngày
<b>Bước 7</b>	Xem xét, trình Lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo phòng Quản lý Công nghệ	2 ngày	2 ngày
<b>Bước 8</b>	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ	2 ngày	2 ngày
<b>Bước 9</b>	Chuyển kết quả giải quyết TTHC (bản điện tử) cho Trung tâm Phục vụ hành chính công trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên tiếp nhận hồ sơ ban đầu	Văn thư	1 ngày	1 ngày

	Chuyển kết quả giải quyết TTHC (bản giấy) cho Trung tâm Phục vụ hành chính công trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên tiếp nhận hồ sơ ban đầu	Công chức phòng Quản lý Công nghệ	1 ngày	1 ngày
<b>Bước 10</b>	Số hóa kết quả giải quyết TTHC; Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức/cá nhân	Công chức/viên chức tiếp nhận và Trả kết quả lĩnh vực Khoa học và Công nghệ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên tiếp nhận hồ sơ ban đầu	1 ngày	1 ngày
<b>* Đối với trường hợp yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ</b>				
<b>Bước 5</b>	Tiếp nhận hồ sơ đã được sửa đổi, bổ sung, số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển cho phòng chuyên môn xử lý/Thu phí	Công chức/viên chức Tiếp nhận và Trả kết quả lĩnh vực Khoa học và Công nghệ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên tiếp nhận hồ sơ ban đầu	1 ngày	1 ngày
<b>Bước 6</b>	Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý.	Lãnh đạo phòng Quản lý Công nghệ	1 ngày	1 ngày
<b>Bước 7</b>	Tổ chức thẩm định thực tế tại đơn vị đề nghị gia hạn giấy phép (nếu cần thiết)	- Công chức phòng Quản lý Công nghệ được giao xử lý hồ sơ; - Lãnh đạo phòng Quản lý Công	19 ngày	19 ngày

		nghệ		
<b>Bước 8</b>	Dự thảo kết quả thực hiện TTHC, trình Lãnh đạo phòng, số hóa các văn bản giấy tờ liên quan trong giải quyết TTHC	Công chức phòng Quản lý Công nghệ	2 ngày	2 ngày
<b>Bước 9</b>	Xem xét, trình Lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo phòng Quản lý Công nghệ	2 ngày	2 ngày
<b>Bước 10</b>	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ	2 ngày	2 ngày
<b>Bước 11</b>	Chuyển kết quả giải quyết TTHC (bản điện tử) cho Trung tâm Phục vụ hành chính công trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên tiếp nhận hồ sơ ban đầu	Văn thư	1 ngày	1 ngày
	Chuyển kết quả giải quyết TTHC (bản giấy) cho Trung tâm Phục vụ hành chính công trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên tiếp nhận hồ sơ ban đầu	Công chức phòng Quản lý Công nghệ	1 ngày	1 ngày

<b>Bước 12</b>	Số hóa kết quả giải quyết TTHC; Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức/cá nhân	Công chức/viên chức tiếp nhận và Trả kết quả lĩnh vực Khoa học và Công nghệ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên tiếp nhận hồ sơ ban đầu	1 ngày	1 ngày
----------------	---	---	--------	--------

**Tổng thời gian giải quyết:**

- Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ (không tính trong tổng thời gian giải quyết TTHC): Kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ và thông báo bằng văn bản mức phí đối với hồ sơ hợp lệ hoặc thông báo bằng văn bản yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ nếu hồ sơ chưa đầy đủ, hợp lệ.

- Trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày nhận được phí và hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: Tổ chức thẩm định hồ sơ và cấp gia hạn Giấy phép sử dụng thiết bị chụp cắt lớp vi tính tích hợp với PET, (PET/CT), tích hợp với SPECT (SPECT/CT); thiết bị bức xạ phát tia X trong phân tích huỳnh quang tia X, phân tích nhiễu xạ tia X, soi bo mạch, soi hiển vi điện tử, soi kiểm tra an ninh hoặc văn bản trả lời nêu rõ lý do trong trường hợp không đồng ý cấp gia hạn giấy phép.

2. Thủ tục sửa đổi giấy phép tiến hành công việc bức xạ - sử dụng thiết bị bức xạ chụp cắt lớp vi tính tích hợp với PET (PET/CT), tích hợp với SPECT (SPECT/CT); thiết bị bức xạ phát tia X trong phân tích huỳnh quang tia X, phân tích nhiễu xạ tia X, soi bo mạch, soi hiển vi điện tử, soi kiểm tra an ninh

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại bộ phận một cửa bất kỳ
<b>Ghi chú: Thời gian từ Bước 1 đến hết Bước 4 không tính trong tổng thời gian giải quyết TTHC</b>				
<b>Bước 1</b>	<p>Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ;</p> <p>- Trường hợp hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận hồ sơ, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ và chuyển hồ sơ trên Cổng Dịch vụ công quốc gia (ngay sau khi tiếp nhận hồ sơ) đến phòng chuyên môn xử lý.</p> <p>- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định; hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định;</p> <p>- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ; gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định.</p>	<p>Công chức/viên chức tiếp nhận hồ sơ lĩnh vực Khoa học và Công nghệ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên</p>	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc

<b>Bước 2</b>	Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý.	Lãnh đạo phòng Quản lý Công nghệ	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
<b>Bước 3</b>	Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ và thông báo bằng văn bản đối với hồ sơ hợp lệ hoặc thông báo bằng văn bản yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ nếu hồ sơ chưa đầy đủ, hợp lệ.	Công chức phòng Quản lý Công nghệ	2 ngày làm việc	2 ngày làm việc
<b>Bước 4</b>				
4.1	Xem xét, trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo phòng Quản lý Công nghệ	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
4.3	Phê duyệt văn bản	Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
4.4	Phát hành văn bản	Văn thư	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
4.5	Chuyển văn bản thông báo cho Công chức/viên chức Tiếp nhận và Trả kết quả lĩnh vực Khoa học và Công nghệ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên tiếp nhận hồ sơ ban đầu	Công chức phòng Quản lý Công nghệ	0,25 ngày làm việc	0,25 ngày làm việc
4.6	Gửi thông báo cho cá nhân, tổ chức	Công chức/viên chức Tiếp nhận và Trả kết quả lĩnh vực Khoa học và Công nghệ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên tiếp nhận hồ sơ	0,25 ngày làm việc	0,25 ngày làm việc

		ban đầu		
<b>(Lưu ý: Thời gian giải quyết thủ tục hành chính được tính từ thời thời điểm này)</b>				
<b>* Đối với trường hợp hồ sơ hợp lệ</b>				
<b>Bước 5</b>	Tổ chức thẩm định thực tế tại đơn vị đề nghị sửa đổi giấy phép (nếu cần thiết)	- Công chức phòng chuyên môn; - Lãnh đạo phòng chuyên môn	3 ngày làm việc	3 ngày làm việc
<b>Bước 6</b>	Dự thảo kết quả thực hiện TTHC, trình Lãnh đạo phòng, số hóa các văn bản giấy tờ liên quan trong giải quyết TTHC	Công chức phòng Quản lý Công nghệ	4 ngày làm việc	4 ngày làm việc
<b>Bước 7</b>	Xem xét, trình Lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo phòng Quản lý Công nghệ	1 ngày làm việc	1 ngày làm việc
<b>Bước 8</b>	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ	1 ngày làm việc	1 ngày làm việc
<b>Bước 9</b>	Chuyển kết quả giải quyết TTHC (bản điện tử) cho Trung tâm Phục vụ hành chính công trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên tiếp nhận hồ sơ ban đầu	Văn thư	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
	Chuyển kết quả giải quyết TTHC (bản giấy) cho Trung tâm Phục vụ hành chính công trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên tiếp nhận hồ sơ ban đầu	Công chức phòng Quản lý Công nghệ	0,25 ngày làm việc	0,25 ngày làm việc
<b>Bước 10</b>	Số hóa kết quả giải quyết TTHC; Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức/cá nhân	Công chức/viên chức tiếp nhận và Trả kết quả lĩnh vực Khoa	0,25 ngày làm việc	0,25 ngày làm việc

		học và Công nghệ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên tiếp nhận hồ sơ ban đầu		
<b>* Đối với trường hợp yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ</b>				
<b>Bước 5</b>	Tiếp nhận hồ sơ đã được sửa đổi, bổ sung, số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển cho phòng chuyên môn xử lý	Công chức/viên chức Tiếp nhận và Trả kết quả lĩnh vực Khoa học và Công nghệ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên tiếp nhận hồ sơ ban đầu	0,25 ngày làm việc	0,25 ngày làm việc
<b>Bước 6</b>	Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý.	Lãnh đạo phòng Quản lý Công nghệ	0,25 ngày làm việc	0,25 ngày làm việc
<b>Bước 7</b>	Tổ chức thẩm định thực tế tại đơn vị đề nghị sửa đổi giấy phép (nếu cần thiết)	- Công chức phòng chuyên môn; - Lãnh đạo phòng chuyên môn	3 ngày làm việc	3 ngày làm việc
<b>Bước 8</b>	Dự thảo kết quả thực hiện TTHC, trình Lãnh đạo phòng, số hóa các văn bản giấy tờ liên quan trong giải quyết TTHC	Công chức phòng Quản lý Công nghệ	3,75 ngày làm việc	3,75 ngày làm việc
<b>Bước 9</b>	Xem xét, trình Lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo phòng Quản lý Công nghệ	1 ngày làm việc	1 ngày làm việc

<b>Bước 10</b>	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ	1 ngày làm việc	1 ngày làm việc
<b>Bước 11</b>	Chuyển kết quả giải quyết TTHC (bản điện tử) cho Trung tâm Phục vụ hành chính công trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên tiếp nhận hồ sơ ban đầu	Văn thư	0,25 ngày làm việc	0,25 ngày làm việc
	Chuyển kết quả giải quyết TTHC (bản giấy) cho Trung tâm Phục vụ hành chính công trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên tiếp nhận hồ sơ ban đầu	Công chức phòng Quản lý Công nghệ	0,25 ngày làm việc	0,25 ngày làm việc
<b>Bước 12</b>	Số hóa kết quả giải quyết TTHC; Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức/cá nhân	Công chức/viên chức tiếp nhận và Trả kết quả lĩnh vực Khoa học và Công nghệ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên tiếp nhận hồ sơ ban đầu	0,25 ngày làm việc	0,25 ngày làm việc

**Tổng thời gian giải quyết:**

- Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ (không tính trong tổng thời gian giải quyết TTHC): Kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ và thông báo bằng văn bản đối với hồ sơ hợp lệ hoặc thông báo bằng văn bản yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ nếu hồ sơ chưa đầy đủ, hợp lệ.

- Trong thời hạn 10 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ theo quy định: Thẩm định hồ sơ và cấp sửa đổi giấy phép tiến hành công việc bức xạ - sử dụng thiết bị bức xạ chụp cắt lớp vi tính tích hợp với PET (PET/CT), tích hợp với SPECT (SPECT/CT); thiết bị bức xạ phát tia X trong phân tích huỳnh quang tia X, phân tích nhiễu xạ tia X, soi bo mạch, soi hiển vi điện tử, soi kiểm tra an ninh hoặc văn bản trả lời nêu rõ lý do trong trường hợp không đồng ý cấp sửa đổi giấy phép

**3. Thủ tục bổ sung giấy phép tiến hành công việc bức xạ - sử dụng thiết bị bức xạ chụp cắt lớp vi tính tích hợp với PET (PET/CT), tích hợp với SPECT (SPECT/CT); thiết bị bức xạ phát tia X trong phân tích huỳnh quang tia X, phân tích nhiễu xạ tia X, soi bo mạch, soi hiển vi điện tử, soi kiểm tra an ninh.**

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại bộ phận một cửa bất kỳ
<b>Ghi chú: Thời gian từ Bước 1 đến hết Bước 4 không tính trong tổng thời gian giải quyết TTHC</b>				
<b>Bước 1</b>	<p>Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận hồ sơ, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ và chuyển hồ sơ trên Cổng Dịch vụ công quốc gia (ngay sau khi tiếp nhận hồ sơ) đến phòng chuyên môn xử lý.</li> <li>- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định; hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định;</li> <li>- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ; gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định.</li> </ul>	<p>Công chức/viên chức tiếp nhận hồ sơ lĩnh vực Khoa học và Công nghệ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên</p>	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc

<b>Bước 2</b>	Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý.	Lãnh đạo phòng Quản lý Công nghệ	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
<b>Bước 3</b>	Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ và thông báo bằng văn bản đối với hồ sơ hợp lệ hoặc thông báo bằng văn bản yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ nếu hồ sơ chưa đầy đủ, hợp lệ.	Công chức phòng Quản lý Công nghệ	2 ngày làm việc	2 ngày làm việc
<b>Bước 4</b>				
4.1	Xem xét, trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo phòng Quản lý Công nghệ	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
4.3	Phê duyệt văn bản	Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
4.4	Phát hành văn bản	Văn thư	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
4.5	Chuyển văn bản thông báo cho Công chức/viên chức Tiếp nhận và Trả kết quả lĩnh vực Khoa học và Công nghệ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên tiếp nhận hồ sơ ban đầu	Công chức phòng Quản lý Công nghệ	0,25 ngày làm việc	0,25 ngày làm việc
4.6	Gửi thông báo cho cá nhân, tổ chức	Công chức/viên chức Tiếp nhận và Trả kết quả lĩnh vực Khoa học và Công nghệ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công trên địa bàn tỉnh	0,25 ngày làm việc	0,25 ngày làm việc

		Thái Nguyên tiếp nhận hồ sơ ban đầu		
<b>(Lưu ý: Thời gian giải quyết thủ tục hành chính được tính từ thời điểm này)</b>				
<b>* Đối với trường hợp hồ sơ hợp lệ</b>				
<b>Bước 5</b>	Tổ chức thẩm định thực tế tại đơn vị đề nghị bổ sung giấy phép (nếu cần thiết)	- Công chức phòng chuyên môn; - Lãnh đạo phòng chuyên môn	13 ngày	13 ngày
<b>Bước 6</b>	Dự thảo kết quả thực hiện TTHC, trình Lãnh đạo phòng, số hóa các văn bản giấy tờ liên quan trong giải quyết TTHC	Công chức phòng Quản lý Công nghệ	10 ngày	10 ngày
<b>Bước 7</b>	Xem xét, trình Lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo phòng Quản lý Công nghệ	2 ngày	2 ngày
<b>Bước 8</b>	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ	2 ngày	2 ngày
<b>Bước 9</b>	Chuyển kết quả giải quyết TTHC (bản điện tử) cho Trung tâm Phục vụ hành chính công trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên tiếp nhận hồ sơ ban đầu	Văn thư	1 ngày	1 ngày

	Chuyển kết quả giải quyết TTHC (bản giấy) cho Trung tâm Phục vụ hành chính công trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên tiếp nhận hồ sơ ban đầu	Công chức phòng Quản lý Công nghệ	1 ngày	1 ngày
<b>Bước 10</b>	Số hóa kết quả giải quyết TTHC; Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức/cá nhân	Công chức/viên chức tiếp nhận và Trả kết quả lĩnh vực Khoa học và Công nghệ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên tiếp nhận hồ sơ ban đầu	1 ngày	1 ngày
<b>* Đối với trường hợp yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ</b>				
<b>Bước 5</b>	Tiếp nhận hồ sơ đã được sửa đổi, bổ sung, số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển cho phòng chuyên môn xử lý	Công chức/viên chức Tiếp nhận và Trả kết quả lĩnh vực Khoa học và Công nghệ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên tiếp nhận hồ sơ ban đầu	1 ngày	1 ngày
<b>Bước 6</b>	Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý.	Lãnh đạo phòng Quản lý Công nghệ	1 ngày	1 ngày
<b>Bước 7</b>	Tổ chức thẩm định thực tế tại đơn vị đề nghị bổ sung giấy phép (nếu cần thiết)	- Công chức phòng chuyên môn; - Lãnh đạo phòng chuyên	19 ngày	19 ngày

		môn		
<b>Bước 8</b>	Dự thảo kết quả thực hiện TTHC, trình Lãnh đạo phòng, số hóa các văn bản giấy tờ liên quan trong giải quyết TTHC	Công chức phòng Quản lý Công nghệ	2 ngày	2 ngày
<b>Bước 9</b>	Xem xét, trình Lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo phòng Quản lý Công nghệ	2 ngày	2 ngày
<b>Bước 10</b>	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ	2 ngày	2 ngày
<b>Bước 11</b>	Chuyển kết quả giải quyết TTHC (bản điện tử) cho Trung tâm Phục vụ hành chính công trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên tiếp nhận hồ sơ ban đầu	Văn thư	1 ngày	1 ngày
	Chuyển kết quả giải quyết TTHC (bản giấy) cho Trung tâm Phục vụ hành chính công trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên tiếp nhận hồ sơ ban đầu	Công chức phòng Quản lý Công nghệ	1 ngày	1 ngày
<b>Bước 12</b>	Số hóa kết quả giải quyết TTHC; Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức/cá nhân	Công chức/viên chức tiếp nhận và Trả kết quả lĩnh vực Khoa học và Công nghệ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên tiếp nhận hồ sơ ban đầu	1 ngày	1 ngày

**Tổng thời gian giải quyết:**

- Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ (không tính trong tổng thời gian giải quyết TTHC): Kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ à thông báo bằng văn bản đối với hồ sơ hợp lệ hoặc thông báo bằng văn bản yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ nếu hồ sơ chưa đầy đủ, hợp lệ.

- Trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ theo quy định: Tổ chức thẩm định hồ sơ và cấp bổ sung giấy phép tiến hành công việc bức xạ - sử dụng thiết bị bức xạ chụp cắt lớp vi tính tích hợp với PET (PET/CT), tích hợp với SPECT (SPECT/CT); thiết bị bức xạ phát tia X trong phân tích huỳnh quang tia X, phân tích nhiễu xạ tia X, soi bo mạch, soi hiển vi điện tử, soi kiểm tra an ninh hoặc văn bản trả lời nêu rõ lý do trong trường hợp không đồng ý cấp bổ sung giấy phép.

**4. Thủ tục cấp lại giấy phép tiến hành công việc bức xạ - sử dụng thiết bị bức xạ chụp cắt lớp vi tính tích hợp với PET (PET/CT), tích hợp với SPECT (SPECT/CT); thiết bị bức xạ phát tia X trong phân tích huỳnh quang tia X, phân tích nhiễu xạ tia X, soi bo mạch, soi hiển vi điện tử, soi kiểm tra an ninh**

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại bộ phận một cửa bất kỳ
<b>Ghi chú: Thời gian từ Bước 1 đến hết Bước 4 không tính trong tổng thời gian giải quyết TTHC</b>				
<b>Bước 1</b>	<p>Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ;</p> <p>- Trường hợp hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận hồ sơ, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ và chuyển hồ sơ trên Cổng Dịch vụ công quốc gia (ngay sau khi tiếp nhận hồ sơ) đến phòng chuyên môn xử lý.</p> <p>- Trường hợp hồ sơ chưa</p>	<p>Công chức/viên chức tiếp nhận hồ sơ lĩnh vực Khoa học và Công nghệ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên</p>	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc

	<p>đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định; hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định;</p> <p>- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ; gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định.</p>			
Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý.	Lãnh đạo phòng Quản lý Công nghệ	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
<b>Bước 3</b>	Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ và thông báo bằng văn bản đối với hồ sơ hợp lệ hoặc thông báo bằng văn bản yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ nếu hồ sơ chưa đầy đủ, hợp lệ.	Công chức phòng Quản lý Công nghệ	2 ngày làm việc	2 ngày làm việc
<b>Bước 4</b>				
4.1	Xem xét, trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo phòng Quản lý Công nghệ	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
4.3	Phê duyệt văn bản	Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
4.4	Phát hành văn bản	Văn thư	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
4.5	Chuyển văn bản thông báo cho Công chức/viên chức Tiếp nhận và Trả kết quả lĩnh vực Khoa học và Công nghệ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên tiếp nhận hồ sơ ban đầu	Công chức phòng Quản lý Công nghệ	0,25 ngày làm việc	0,25 ngày làm việc

4.6	Gửi thông báo cho cá nhân, tổ chức	Công chức/viên chức Tiếp nhận và Trả kết quả lĩnh vực Khoa học và Công nghệ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên tiếp nhận hồ sơ ban đầu	0,25 ngày làm việc	0,25 ngày làm việc
<b>(Lưu ý: Thời gian giải quyết thủ tục hành chính được tính từ thời điểm này)</b>				
<b>* Đối với trường hợp hồ sơ hợp lệ</b>				
<b>Bước 5</b>	Tổ chức thẩm định thực tế tại đơn vị đề nghị cấp lại giấy phép (nếu cần thiết)	- Công chức phòng chuyên môn; - Lãnh đạo phòng chuyên môn	3 ngày làm việc	3 ngày làm việc
<b>Bước 6</b>	Dự thảo kết quả thực hiện TTHC, trình Lãnh đạo phòng, số hóa các văn bản giấy tờ liên quan trong giải quyết TTHC	Công chức phòng Quản lý Công nghệ	4 ngày làm việc	4 ngày làm việc
<b>Bước 7</b>	Xem xét, trình Lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo phòng Quản lý Công nghệ	1 ngày làm việc	1 ngày làm việc
<b>Bước 8</b>	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ	1 ngày làm việc	1 ngày làm việc
<b>Bước 9</b>	Chuyển kết quả giải quyết TTHC (bản điện tử) cho Trung tâm Phục vụ hành chính công trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên tiếp nhận hồ sơ ban đầu	Văn thư	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc

	Chuyển kết quả giải quyết TTHC (bản giấy) cho Trung tâm Phục vụ hành chính công trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên tiếp nhận hồ sơ ban đầu	Công chức phòng Quản lý Công nghệ	0,25 ngày làm việc	0,25 ngày làm việc
<b>Bước 10</b>	Số hóa kết quả giải quyết TTHC; Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức/cá nhân	Công chức/viên chức tiếp nhận và Trả kết quả lĩnh vực Khoa học và Công nghệ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên tiếp nhận hồ sơ ban đầu	0,25 ngày làm việc	0,25 ngày làm việc
<b>* Đối với trường hợp yêu cầu sửa đổi, bổ sung</b>				
<b>Bước 5</b>	Tiếp nhận hồ sơ đã được sửa đổi, bổ sung, số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển cho phòng chuyên môn xử lý	Công chức/viên chức Tiếp nhận và Trả kết quả lĩnh vực Khoa học và Công nghệ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên tiếp nhận hồ sơ ban đầu	0,25 ngày làm việc	0,25 ngày làm việc
<b>Bước 6</b>	Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý.	Lãnh đạo phòng Quản lý Công nghệ	0,25 ngày làm việc	0,25 ngày làm việc
<b>Bước 7</b>	Tổ chức thẩm định thực tế tại đơn vị đề nghị cấp lại giấy phép (nếu cần thiết)	- Công chức phòng chuyên môn; - Lãnh đạo phòng chuyên	3 ngày làm việc	3 ngày làm việc

		môn		
<b>Bước 8</b>	Dự thảo kết quả thực hiện TTHC, trình Lãnh đạo phòng, số hóa các văn bản giấy tờ liên quan trong giải quyết TTHC	Công chức phòng Quản lý Công nghệ	3,75 ngày làm việc	3,75 ngày làm việc
<b>Bước 9</b>	Xem xét, trình Lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo phòng Quản lý Công nghệ	1 ngày làm việc	1 ngày làm việc
<b>Bước 10</b>	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ	1 ngày làm việc	1 ngày làm việc
<b>Bước 11</b>	Chuyển kết quả giải quyết TTHC (bản điện tử) cho Trung tâm Phục vụ hành chính công trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên tiếp nhận hồ sơ ban đầu	Văn thư	0,25 ngày làm việc	0,25 ngày làm việc
	Chuyển kết quả giải quyết TTHC (bản giấy) cho Trung tâm Phục vụ hành chính công trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên tiếp nhận hồ sơ ban đầu	Công chức phòng Quản lý Công nghệ	0,25 ngày làm việc	0,25 ngày làm việc
<b>Bước 12</b>	Số hóa kết quả giải quyết TTHC; Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức/cá nhân	Công chức/viên chức tiếp nhận và Trả kết quả lĩnh vực Khoa học và Công nghệ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên tiếp nhận hồ sơ ban đầu	0,25 ngày làm việc	0,25 ngày làm việc

**Tổng thời gian giải quyết:**

- Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ (không tính trong tổng thời gian giải quyết TTHC): Kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ và thông báo bằng văn bản đối với hồ sơ hợp lệ hoặc thông báo bằng văn bản yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ nếu hồ sơ chưa đầy đủ, hợp lệ.

- Trong thời hạn 10 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ theo quy định: Thẩm định hồ sơ và cấp lại giấy phép tiến hành công việc bức xạ - sử dụng thiết bị bức xạ chụp cắt lớp vi tính tích hợp với PET (PET/CT), tích hợp với SPECT (SPECT/CT); thiết bị bức xạ phát tia X trong phân tích huỳnh quang tia X, phân tích nhiễu xạ tia X, soi bo mạch, soi hiển vi điện tử, soi kiểm tra an ninh hoặc văn bản trả lời nêu rõ lý do trong trường hợp không đồng ý cấp sửa đổi giấy phép